

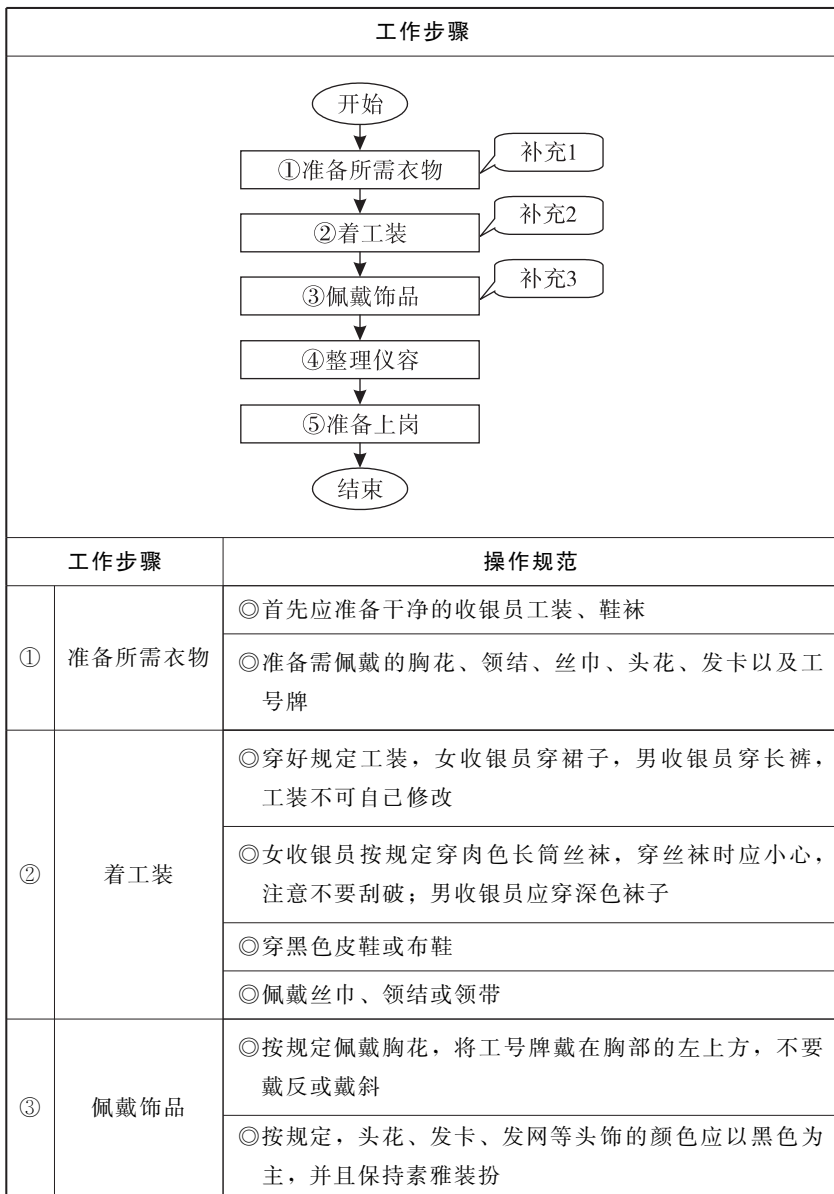
第一章 服务准备3项工作



工作一：整理仪容仪表



1. 整理仪容仪表的步骤与规范



(续)

工作步骤		操作规范
④	整理仪容	◎保持个人清洁卫生，口腔无异味
		◎短发不过耳；长发不得披散，应按规定塞入发网，或束成髻
		◎女收银员应着淡妆上岗，并且适当修饰眉毛，涂抹粉底、眼影、口红，保持清丽、自然、大方的形象
		◎男收银员应剃除胡须、鬓角，修剪过长的鼻毛
		◎指甲剪短，保持边缘整齐光滑；指甲内不得藏污纳垢；不能涂指甲油
⑤	准备上岗	◎检查工装是否整洁无褶皱
		◎检查工号牌、胸花和领结等是否佩戴整齐
		◎检查完着装，对着穿衣镜微笑，看笑容是否自然
		◎调整自己的心情，准备上岗
补充说明		
	补充 1	◎尽量前一个工作日就检查工作所需物品是否干净整洁，有无破损，然后将其放在固定位置，方便寻找备用
	补充 2	◎脚趾甲也应定时修剪光滑，这样穿长筒丝袜时才不容易刮破
	补充 3	◎化妆不得浓妆艳抹，也不得佩戴戒指、耳环、鼻环、项链、手镯等饰品