

第2章

打杂受气与兼职

2.1 跑腿打杂还受气

(1) 诉说心里的苦

常有一些朋友说，出纳就是跑腿打杂的受气包。大家甚至还能纷纷拿出实例来证明自己的不幸遭遇。

【例9】兼职出纳们的心里话

在一家小公司上班的出纳韩蕊，除了跑银行、税务所，还兼管着行政工作。

有一次，韩蕊参加出纳外培课，中午课间休息的时候跟几家公司的出纳姐妹们一起吃饭。不知是谁先说起了对出纳还要兼做其他工作的不满：

有的说：“会计大姐在办公室里待着倒是挺自在的，却让我跑税务所去报税（听说报税是会计的事）。这可是夏天，太阳那个毒，路还那么远。念我刚工作不久，忍了！”

也有的说：“一会儿去趟银行交支票，一会儿又得去招聘会招人；一会儿跑到社保中心去交报表，一会儿还得去买办公用品，一天到晚是小腿跑断神猫乱窜。可那老资格的会计大姐却在屋里坐得稳稳当当，聊着家长里短。凭什么就得我一个人跑这些事啊！”

还有的说：“跑腿打杂我都忍了，谁让咱干的就是这么个工作呢。可是，业务员刚拿到老板签字报销的发票，我就得马上把钱给他；库存现金不够报销或者付给借款用的，业务员就话里话外地数落我；借款的人不按规定时间交回发票或者退回借款，催问一下还得看人家的脸色；数记错了，还得挨会计主管的批评。我这个出纳就是大家的出气筒！想起这些就觉得特憋屈。”

又有的说：“像跑税务所、银行、工商局和社保中心这些都应该是出纳的工作。但事情都不一样，总要往外跑，回来处理账款票证的时间就很紧，经常要加班才能

做完。”

听着大家说的情况，韩蕊自己也觉得挺委屈的：光我手里掌管着的钥匙就有 30 多把，甚至连换桶水都得被人呼来喝去的。我又不是送水工！



小贴士

大家你一言我一语讲的出纳兼做的这些事确实够杂，体力弱点儿的也真是够受的，脾气急的非得吵起来不可。在这种环境下每天应对着大量繁杂工作的出纳朋友，想必心里一定不是个滋味。那么就从调整心态上找到排解的办法吧。

(2) 出纳也有“霸道”的

一方面是大家觉得自己很受气，而另一方面却是恰恰相反。如果在网上搜搜，还真能看见一些网友在对自己单位的出纳吐槽：表情冷漠，懒得说话；钱要是不想给的话，就是老板批了也能说出一堆理由不给。真是惹不起啊！

看来，出纳不全都是受气的，也有做得挺“霸道”的呢。

2.2 兼做其他的原因

(1) 好多都不是出纳的本职工作

说起出纳兼做的这些工作内容，有些人甚至还觉得本身就应该是出纳的工作，比如报税，报社保资料等。

常见的出纳兼职内容不仅包括这些，还有人力资源工作中的招聘、安排面试和办理入离职手续，行政工作中的采买和发放办公用品、环境管理、收发快递、订水订饭及管理仓库等事务性工作。

看到这里，可不要被吓着。这么多的兼职工作不一定每个出纳都赶得上呢。而能不能赶上，主要在于单位的规模。

(2) 出纳的正差本职

为了有助于判断一些工作是否属于出纳的兼职内容，就有必要搞清哪些才是出纳的本职工作。

概括地说，与资金收付存相关的管理工作都是出纳的本职。包括要使所在单位不违法、获取上级理解、执行制度、听从指令等 15 项基本职责。

于是我们可以知道，报税是会计的工作，而不是出纳的



本职，更不要说跑工商局、税务所和社保中心，以及负责人力资源、行政服务和库房管理了，这些通通都不属于出纳的本职工作。

(3) 出纳兼职有合理性

在一些出纳业务发生频率比较少的单位，确实普遍存在着出纳身兼多职的情况。

本来嘛，一个星期也不会有一两笔钱收进来或者花出去，你说出纳每天坐着干什么？当然要再做些其他工作了。这是每个做领导的都会自然而然想到的。在这种条件下，很少会有出纳只负责本职的纯专业工作，多少都会兼做其他。

2.3 入职前要想好

作为出纳人员要想避免兼做其他，或者能够坦然接受兼职工作，有三个问题最好在进入应聘面试阶段之前就想清楚：

- ☞ 如果坚决不想做出纳以外的的工作，那就不要选择小微型企业。但这类企业发展壮大后可能给个人带来的成长机会也就得不到了。
- ☞ 选择一家用人单位的时候，最好咨询一下 HR：除了做出纳还有没有要兼做其他工作的安排？这些内容又是什么？根据这些情况，判断一下自己是否愿意接受。
- ☞ 如果事先就已经知道还会兼职某些工作，就应该有相当充分的心理准备。因此，不必等到入职后好似如梦初醒，再直呼受不了。

这三个问题都想明白了，也愿意接受出纳兼做其他工作的现实，那就踏踏实实地做下去，而不要再被世俗的抱怨所困扰。

实实在在地讲，工作都是人做的。多会做一种工作，本事就多一些，将来的发展机会就肯定比现在多一点。如果接受这个观点的话，就把兼职的工作当成是免费学习的好机会吧，先受点累也是值得的，更何况累不死的。

2.4 兼职换本事

兼职能学到些什么？

如果兼做了报税的工作，就有机会了解到会计的报税业务是怎么办的了；也就知道税务机关大致是个什么样子，做些什么事情；还能锻炼一下自己与税务机关打交道的能力。

如果兼做了招聘的工作，就有机会了解到人力资源的招聘流程和方法了。如果还能负责做工资，就能使自己掌握的人力资源工作知识丰富许多。

如果兼做了行政工作，就有机会了解到一个单位的行政工作都有哪些内容，增强自己细心、周到地协调和处理繁杂事务的能力。

兼做一些出纳以外的工作，确实会付出更多的辛苦，却能换来综合能力的提升，等到换工作的时候应聘的本事不就多了吗？正所谓：见多才能识广，经历也是财富。这些可都是花钱难买的无价之宝哦。

2.5 改变自己

至于在工作中的“受气”遭遇，就不得不从自己身上找找“转运”的办法了。因为改变别人的可能性实在太小了，而改变自己就相对容易一些。有句话说：“改变可以改变的，接受不能改变的”，讲的就是这个道理。

出纳工作既需要严格执行单位的规章制度，也需要自己具备有条不紊处理事务性工作和妥善化解工作矛盾的能力。而在“受气”的环境中可以锻炼自己做事的计划性和人际关系的协调能力，正是一个难得练手的好机会。

想要转变跑腿打杂还受气的现状，就要改变自己看问题的方法，让乐观积极的思维方式占据自己的大脑。

不管怎么说，路都是自己一步一步走的，事也都是自己一件一件做的，钱都是单位花的，可能耐全都长在了自己的身上。不是吗？偷着乐去吧。



出纳我最强

(1) 入职前，要了解清楚所应聘的工作是否包括兼职的事项，并了解这些事项的具体内容。

(2) 入职后，要用乐观积极的态度面对所兼职的工作，抓住机会掌握更多的本领，为未来积攒一份实力。

(3) 努力改变自己的工作方法，发挥出“三分动手，七分动脑”的综合能力，改变“受气”的处境。